



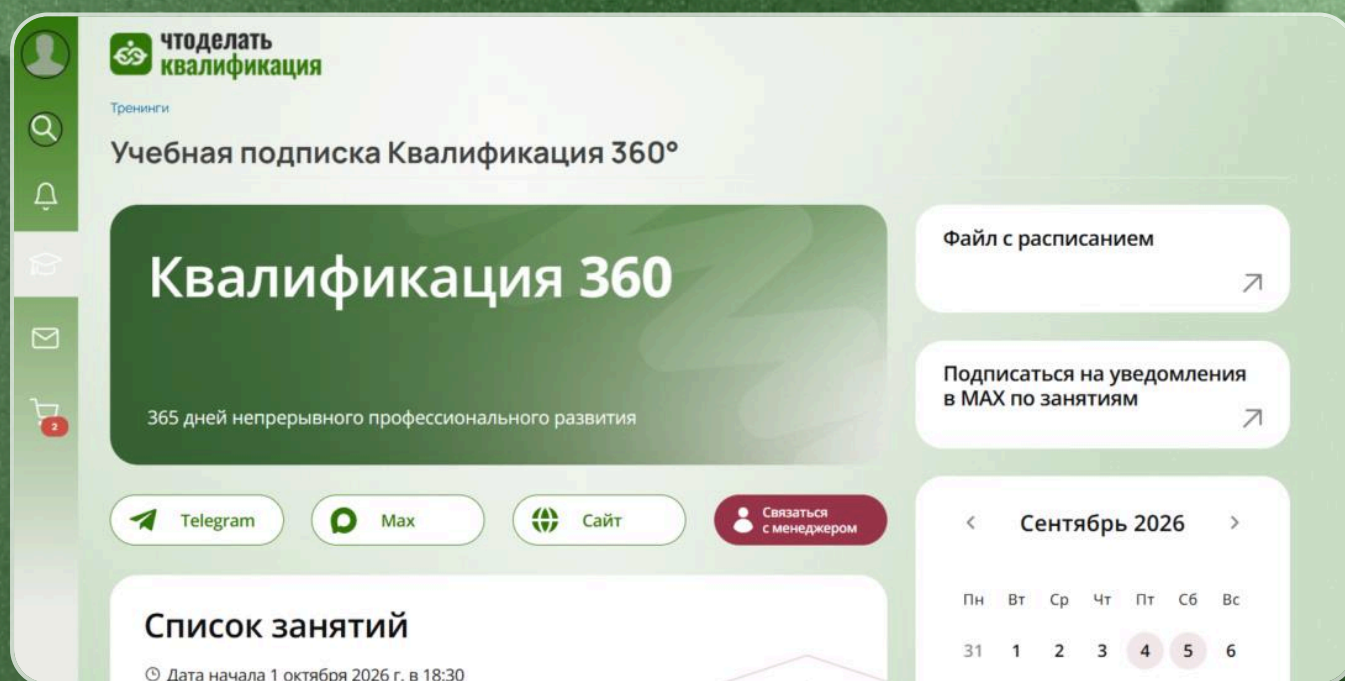
чтоделать
квалификация

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ЧТО ДЕЛАТЬ КВАЛИФИКАЦИЯ»

Инструкция к работе с учебной подпиской «Квалификация 360°»

Пошаговое руководство по платформе GetCourse: как войти в личный кабинет, найти нужные занятия, смотреть записи и отмечать прогресс обучения.

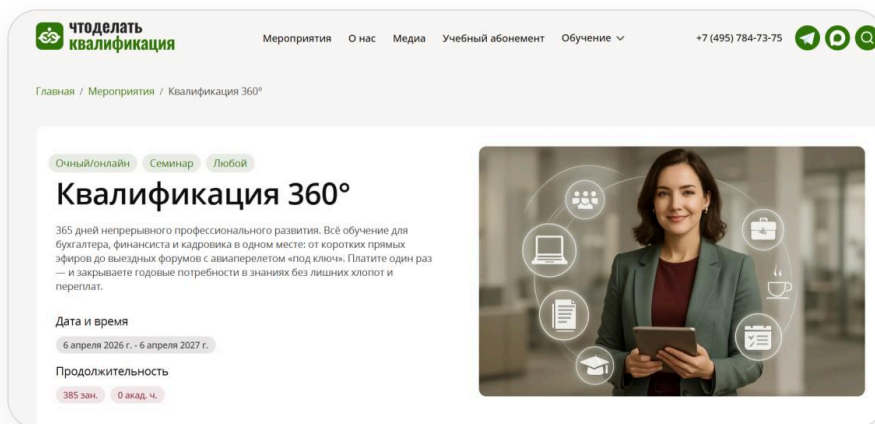
365 дней непрерывного профессионального развития



Добро пожаловать

Добрый день, уважаемые слушатели!

Рады приветствовать вас в учебной подписке «Квалификация 360°».

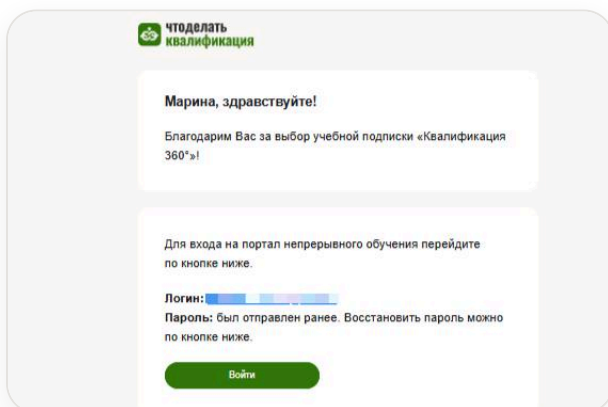


Оформив подписку, вы открыли для себя доступ к профессиональным знаниям и навыкам. Рассмотрим, как пользоваться системой **GetCourse** и учиться легко, находя самые актуальные знания!

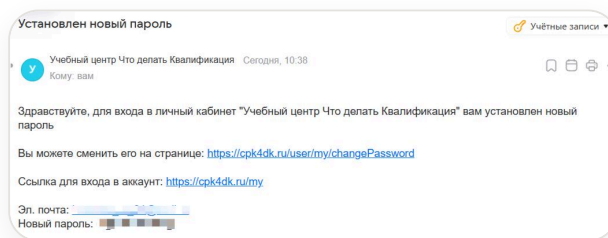
Шаг 1 • Письма на почту

После оформления подписки вам на почту придут 2 письма

1 С информацией о подписке



2 С логином и паролем для входа в личный кабинет



Важно

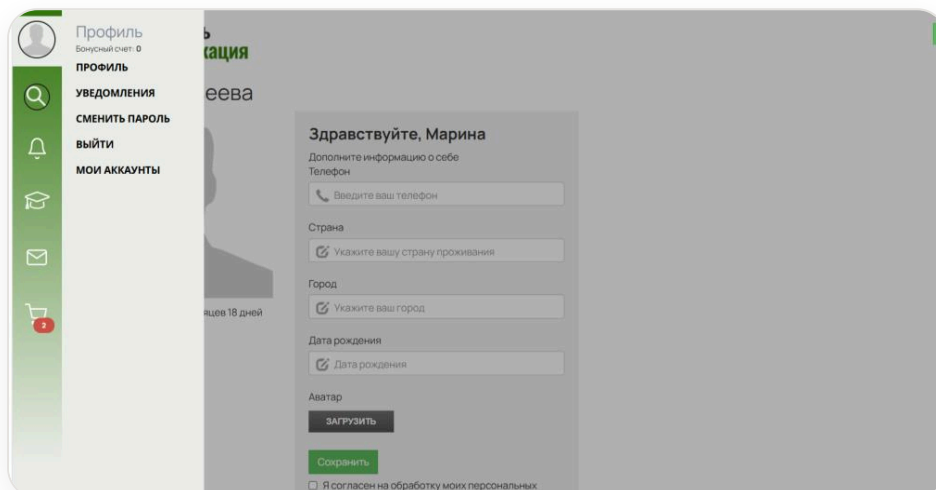
Если ранее вы уже учились в нашем учебном центре, вам придёт письмо на «восстановление» пароля.

Шаг 2 • Вход в GetCourse

Войдите в GetCourse по ссылке из письма

Введите логин и пароль, которые вы получили.

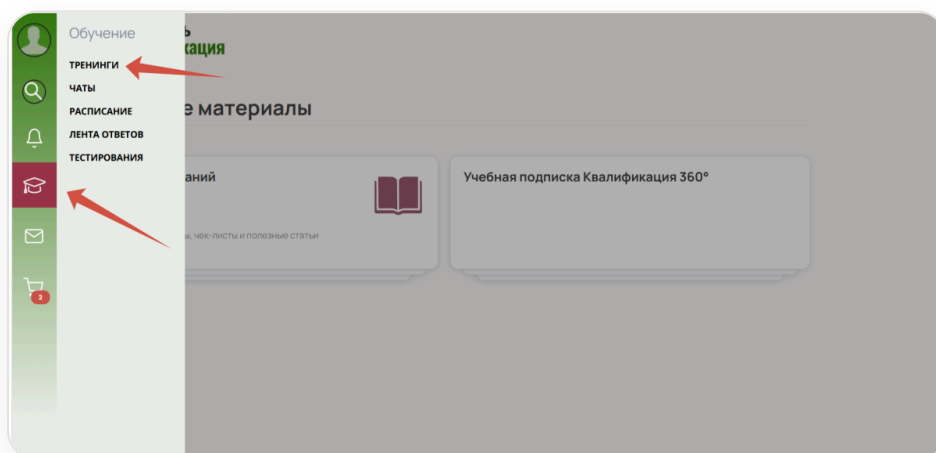
Отлично, в GetCourse вы вошли! Так выглядит ваш личный кабинет.



Шаг 3 • Раздел «Тренинги»

Найдите свои программы

Чтобы увидеть список доступных вам программ, в том числе и подписку «Квалификация 360°», нажмите на иконку «с шапочкой» — «Тренинги».

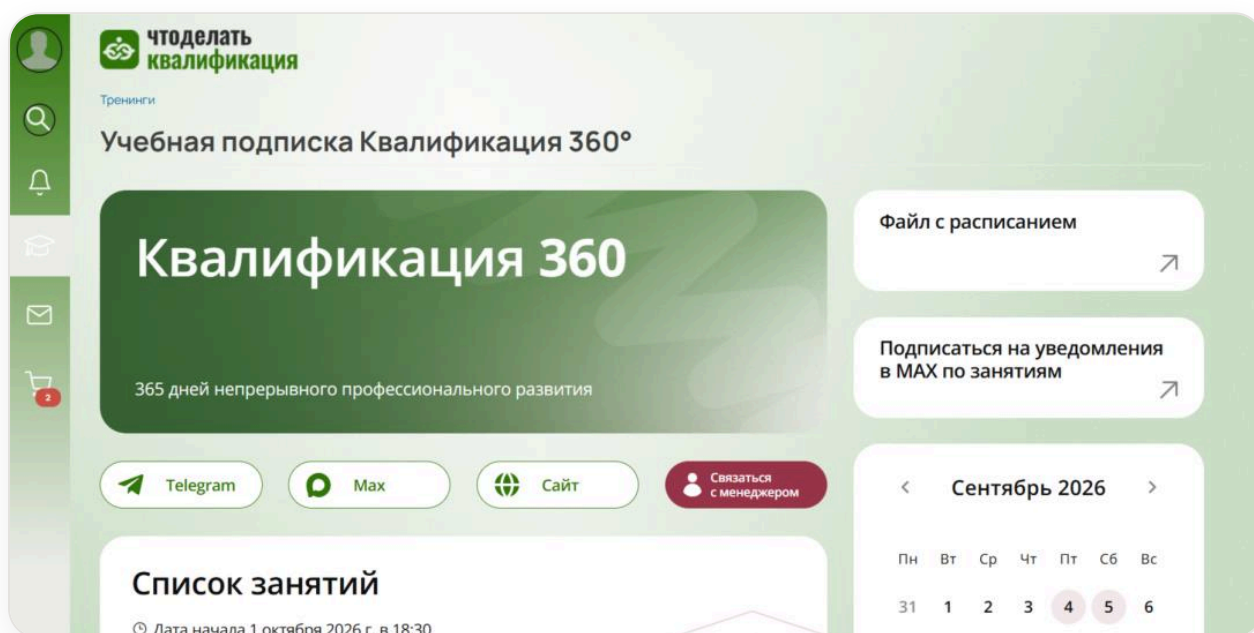


В этом разделе будет показано всё доступное вам обучение: например, курс, который вы купили и прошли ранее, а также «**Библиотека знаний**» — сборник полезных материалов для вашей работы (статьи, чек-листы, методички). Пользуйтесь!

Шаг 4 • Страница учебной подписки

Переходим к учебной подписке!

Напомним: подписка — это не просто сборник всех учебных программ, а возможность пройти как целый курс, так и погрузиться в конкретную тему или одно занятие из любого другого курса.



Краткая навигация по странице

Под основным баннером «Квалификация 360°» вы видите ссылки:

- **на наши социальные сети** — это наши каналы. Подпишитесь, чтобы стать частью профессионального комьюнити!
- **на сайт** — чтобы комфортно изучить актуальные программы учебного центра;
- **кнопку связи с менеджером** — нажмите, чтобы задать волнующий вас вопрос.



Файл с расписанием

В правом верхнем углу вы видите кнопку **«Файл с расписанием»** — нажмите на неё, если хотите загрузить файл со списком всех доступных занятий.

Файл с расписанием



С помощью этого файла вы можете выбрать нужные вам занятия по **дате, времени, лектору, треку** (то есть теме) или по **типу организации**.

Расписание УЦ "Что делать Квалификация"							
Дата	Время	Название темы	Лектор	Часов	Трек	Тип организации	
23.04.2026	18:30-21:30	Налогообложение юридических и физических лиц	Теленкова Елена Анатольевна	4	Трек 1: Налоги и проверки	Коммерческая	
23.04.2026	18:30-21:30	Бюджетирование (технология бюджетирования)	Степанов Кирилл Викторович	4	Трек 3: Управление и финансы	Коммерческая	
24.04.2026	18:30-21:30	Бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее анализ-1	Бобовникова Светлана Александровна	4	Трек 2: ФСБУ и отчетность	Коммерческая	
25.04.2026	10:00-16:30	Бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее анализ-2	Бобовникова Светлана Александровна	8	Трек 2: ФСБУ и отчетность	Коммерческая	
25.04.2026	10:00-17:00	Консолидация финансовой отчетности (простая структура группы). Оценка стоимости предприятий	Степанов Кирилл Викторович	8	Трек 2: ФСБУ и отчетность	Коммерческая	
12.05.2026	18:30-21:30	Организация оплаты труда на предприятии	Хисамова Ольга Евгеньевна	4	Трек 4: Кадры и трудовое право / Трек 1: Налоги и проверки	Коммерческая/ Бюджетная сфера	
12.05.2026	18:30-21:30	Искусственный интеллект для финансиста: основа + промптинг + анализ данных	Макаревич Наталья Сергеевна	4	Трек 6: Инновации и софт-скиллы	Коммерческая/ Бюджетная сфера	
13.05.2026	10:00-18:30	Налогообложение приносящий доход деятельности учреждений, новое в налоговом учете в 2026 году	Опальский Александр Юрьевич	4	Трек 5: Госсектор и бюджетный учет	Бюджетная сфера	
14.05.2026	18:30-21:30	Начисление заработной платы. Бухгалтерский учет	Хисамова Ольга Евгеньевна	4	Трек 2: ФСБУ и отчетность / Трек 4: Кадры и трудовое право	Коммерческая	
14.05.2026	18:30-21:30	Искусственный интеллект для финансиста: глубокий анализ и комплексные сценарии	Макаревич Наталья Сергеевна	4	Трек 6: Инновации и софт-скиллы	Коммерческая/ Бюджетная сфера	
14.05.2026	18:30-21:30	Налогообложение юридических и физических лиц	Теленкова Елена Анатольевна	4	Трек 1: Налоги и проверки	Коммерческая	
14.05.2026	18:30-	Классификация затрат, методы формирования себестоимости	Маматходжаева Елена	4	Трек 2: ФСБУ и отчетность	Коммерческая	

Уведомления о занятиях в МАХ

Ниже вы видите кнопку **«Подписаться на уведомления»**. Это канал «Квалификация 360°» в МАХ с оповещениями. В нём вам будут приходить напоминания о занятиях со ссылками на эфир.

Подписаться на уведомления в МАХ по занятиям



Шаг 5 • Три основных блока

Продолжаем изучать страницу учебной подписки

На странице есть три основных блока:

- 1 Список занятий
- 2 Курсы
- 3 Записи прошедших мероприятий

Список занятий

🕒 Дата начала 1 октября 2026 г. в 18:30

[Перейти](#)

Курсы

[Перейти](#)

Записи прошедших мероприятий

[Перейти](#)**Далее**

Теперь заглянем внутрь каждого блока — начнём со **списка занятий**.

Блок 1 • Список занятий

Список занятий

Это все доступные уроки, идущие по расписанию. Здесь и прямые эфиры, и вебинары, и занятия из курсов. Важно отметить, что все наши программы поделены на **6 треков** — так называемых тем:

Налоги и проверки

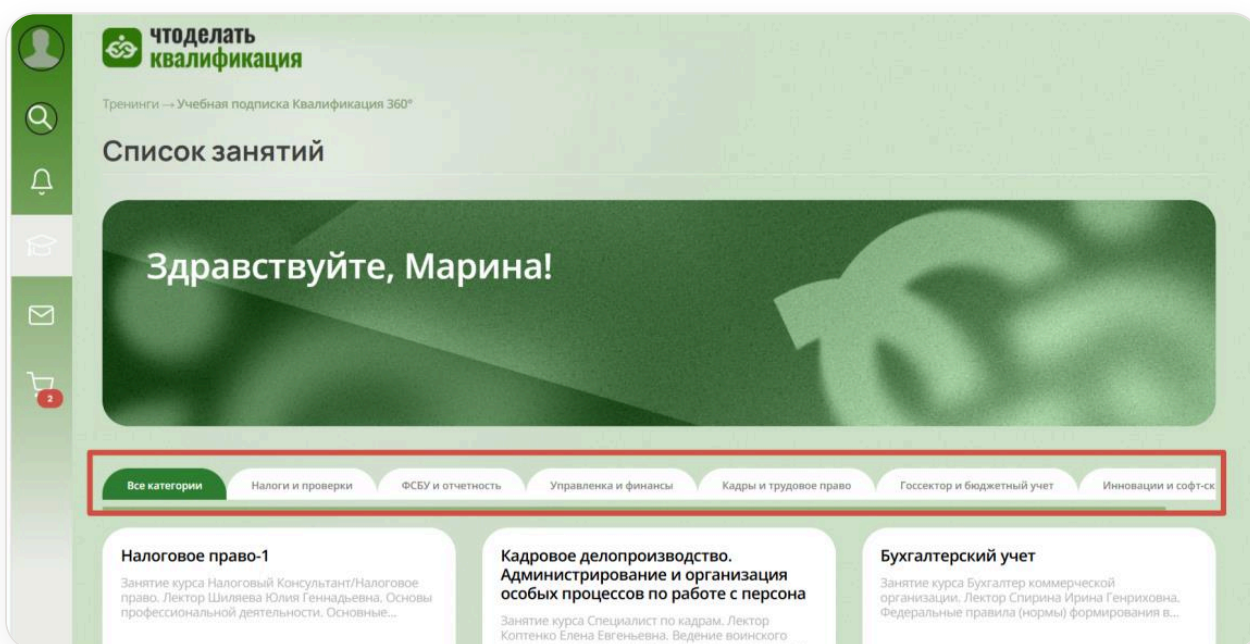
ФСБУ и отчётность

Управление и финансы

Кадры и трудовое право

Госсектор и бюджетный учёт

Инновации и софт-скиллы



Вы можете изучить полное расписание или посмотреть доступные уроки только по нужной теме!

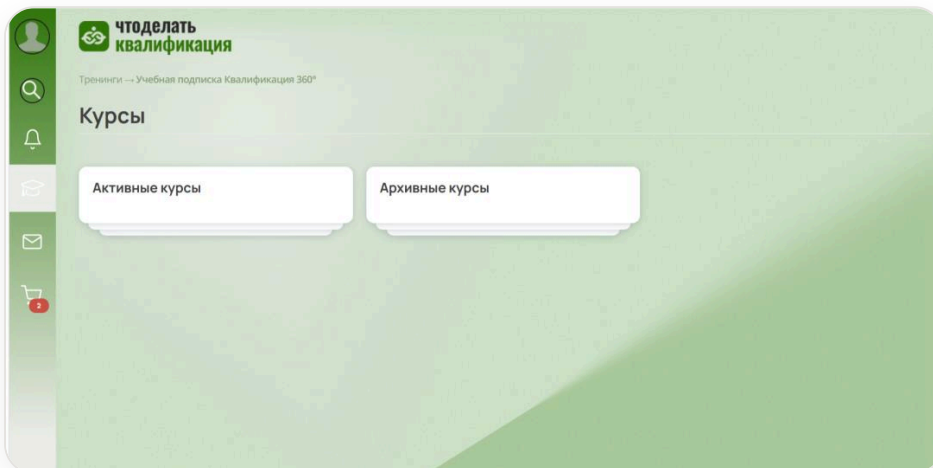
Далее

Вернёмся на шаг назад и зайдём в раздел **«Курсы»**.

Блок 2 • Курсы

Курсы

Теперь предлагаем зайти в раздел «Курсы».

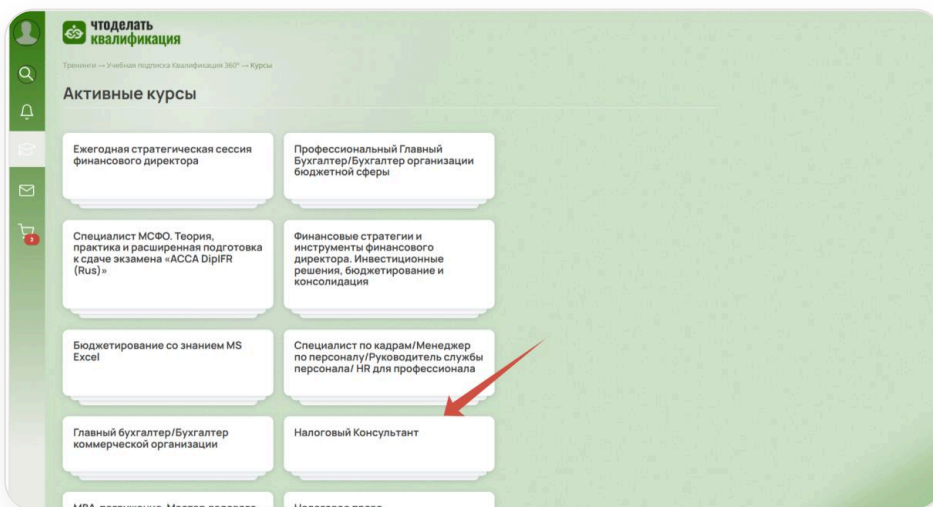


У нас есть две категории курсов:

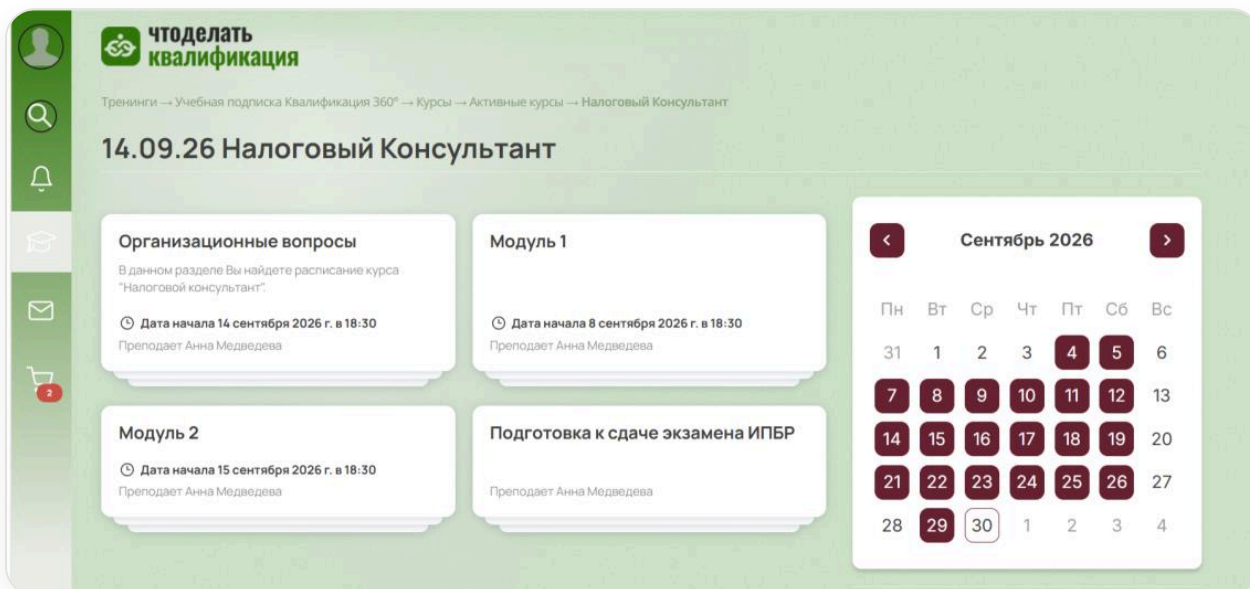
- **активные** — те, что сейчас идут или будут идти;
- **архивные** — те, что прошли, а повторов по этим темам уже не будет.

Рассмотрим, как выглядит активный курс

Предположим, что, купив подписку «Квалификация 360°», вы хотели пройти курс **«Налоговый консультант»**. Чтобы перейти к расписанию занятий конкретной программы, нажмите на нужный курс.



На странице курса вы видите все доступные занятия, а также календарь с расписанием по дням.

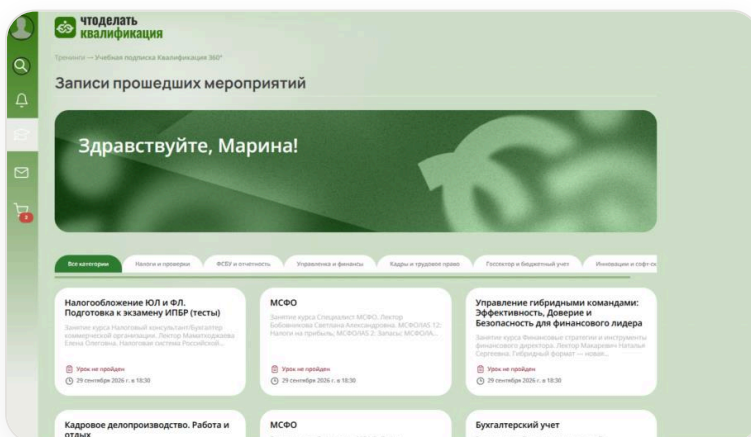


Важно

Чтобы продолжить обучение с того момента, где вы его закончили, нужно войти в выбранный курс и выбрать последний просмотренный урок. А далее — продолжить обучение.

Блок 3 • Записи прошедших мероприятий

Теперь перейдём к разделу «Записи прошедших мероприятий»

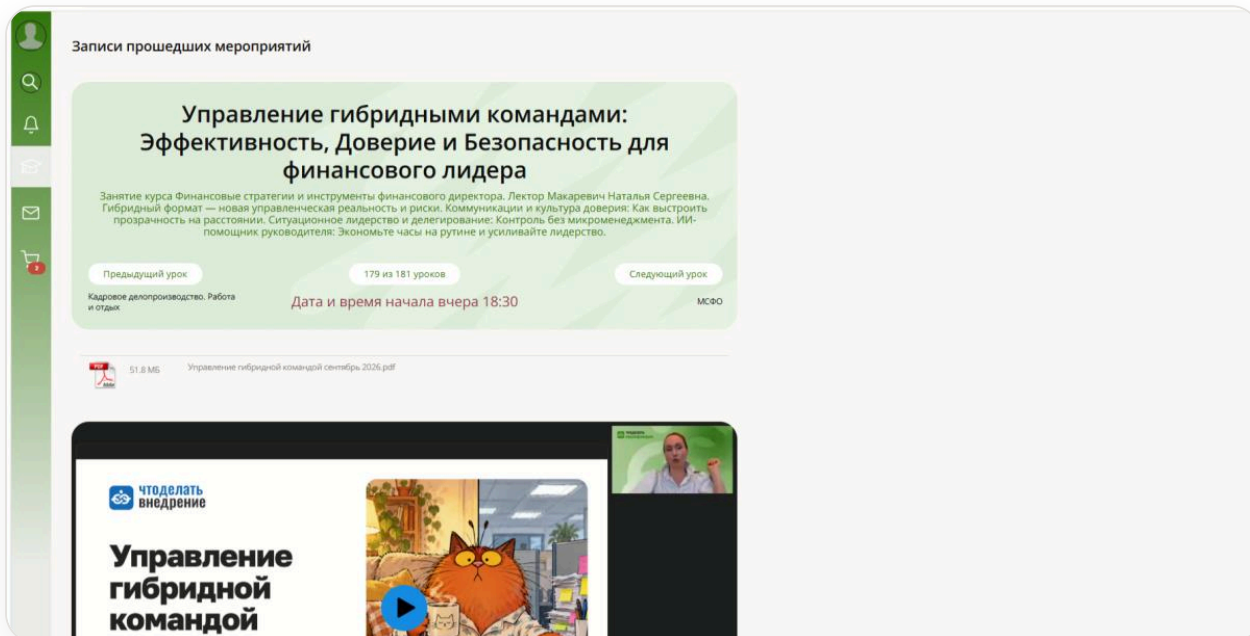


В этом разделе вы увидите все доступные вам уроки, которые ранее прошли в прямом эфире. Их вы можете посмотреть в записи.

Уроки в этом разделе также поделены на треки.

Шаг 6 • Страница урока

Пришла пора заглянуть в сам урок!



Вы выбрали конкретное занятие, которое уже прошло. На странице вы увидите:

Описание

Информация о лекторе

Методические пособия (если они есть)

Запись занятия

Когда вы посмотрите занятие, отметьте урок как просмотренный: для этого нажмите на соответствующее поле под записью и **«Отправьте ответ»**. Это нужно, чтобы отслеживать прогресс обучения и приближаться к итоговой аттестации — для тех, кто планирует получить удостоверение или диплом.

Важно

Ставить отметку о просмотре нужно всегда, независимо от того, из какого раздела вы смотрели урок.

Шаг 7 • Календарь занятий

Вернёмся на главную

На странице «Квалификация 360°» есть удобный календарь, в котором цветом отмечены дни, когда есть хотя бы одно занятие. Нажмите на день, **отмеченный розовым цветом**, и посмотрите, какие лекции будут проходить в нужную вам дату.

Telegram Max Сайт Связаться с менеджером

Список занятий

🕒 Дата начала 1 октября 2026 г. в 18:30

Перейти

Курсы

Перейти

Записи прошедших мероприятий

Перейти

< Сентябрь 2026 >

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4

29 сентября 2026

18:30

Кадровое делопроизводство. Работа и отдых

Занятие курса Специалист по кадрам. Лектор Коптенко Елена Евгеньевна. Понятие рабочего времени. Учет рабочего времени. Табелирование, сложные практические примеры ведения табеля учета рабочего времени.

18:30

Управление гибридными командами: Эффективность, Доверие и Безопасность для



**чтоделать
квалификация**

Финиш

Наше вводное занятие по использованию платформы подшло к концу!

Мы рады, что вы выбрали Учебный центр «Что делать? Квалификация» и подписку «Квалификация 360°»!

Желаем вам лёгких проверок, актуальных знаний и карьерной трансформации! До новых встреч!

4dk-seminar.ru

[+7 \(495\) 784-73-75](tel:+74957847375)

cpk@4dk.ru